PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, octubre de 2025

Señor
ALFREDO DELGADO VIDAL
SUPERVISOR CONTRATO No. 7429834
Profesional G04
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2025

Referencia: No 7429834 del año 2025

Susan Stacey Valencia Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1028600665 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($48.601.500) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) cuota por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.219.658) b) nueve (09) cuotas iguales de marzo a noviembre por valor de

CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada una c) Una (01) cuota por el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de instructores para impartir formación profesional integral en el área de construcción de edificaciones en los diferentes programas de formación titulada y complementaria del centro de la construcción en la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
0	Presentación Informe mensual de actividades	Diligenciamiento Formato vigente informe mensual de actividades, con las respectivas obligaciones de acuerdo al contrato, informe suministrado por el Sena.	GTH - F- 062 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL OCTUBRE 2025
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participa en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. En el presente periodo se llevó a cabo la ejecución: Actas y listados de asistencia de las actividades de planeación de los procesos formativos	Acta No.38_08 al 10 de octubre de 2025 ALISTAMIENTO Construcción e Integralidad

		ejecutados. Ejemplo: alistamiento.	
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, se realizó las acciones propias, propuestas en el Desarrollo Curricular, se realizan las respectivas 1. Charla técnica sobre PE AL PE por Termofusión (Instalaciones para redes de gas) en el Centro de la Construcción a cargo de la empresa Industrias Saladillo, líder en el sistema de tuberías MAYGAS (Argentina). 2. En el marco de colaboración de la organización Swisscontact y el SENA, se ha proyectado un Evento de Transferencia Tecnológica (EDT)	Acta No.36_26 de SEPTIEMBRE de 2025 DC Construcción, Obras Civiles y Transversales Acta No.37_03 de OCTUBRE de 2025 DC Construcción, Obras Civiles y Transversales
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este periodo se emite el reporte de Juicios evaluativos generados desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS, de los aprendizajes previos.	Reporte de Juicios Evaluativos - Ficha 2854979 Reporte de Juicios Evaluativos - Ficha 2927312 Reporte de Juicios Evaluativos - Ficha 2994020
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y	Para cumplimiento a las obligaciones contractuales, continuo con el diligenciamiento de los respectivos formatos, de acuerdo a lo establecido en el contrato y lo solicitado por la entidad, reportes listados	Reporte de Aprendices F_ 3317160 Reporte de Aprendices F_ 3116446 Reporte de Aprendices F_2927312

	evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	de asistencia de aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro y con cada una de las fichas asignadas, ubicado en Teams – Programación cohortes 2025 -III Trimestre. Efectúo los respectivos procesos para la formación de los aprendices, igualmente la preparación de las clases para el desarrollo de las competencias de acuerdo llevando a cabo lo contractual para el debido cumplimiento de este.	Reporte de Aprendices F_2994020 PLAN DE TRABAJO - FICHA 3317160 Informe evidencia de formación durante el mes de octubre de 2025.
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA	Durante este trimestre no se desarrolla, Informe Proyecto de Investigación Registro aplicativo GPS	Nota aclaratoria
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no he adelantado actividad relacionada con el proceso de actividad complementaria. Ya que no se me fue asignado este tipo de formación.	Nota aclaratoria
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador	Continuo realizando los respectivos registro en los formatos, en este caso listado de asistencia aprendices, teniendo en cuenta lo establecido por el centro; estos están ubicados en Teams – Programación cohortes 2025 -III, Se lleva el control y seguimiento diario de la	Reporte de Aprendices F_ 3317160 Reporte de Aprendices F_ 3116446 Reporte de Aprendices F_2927312 Reporte de Aprendices F_2994020

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos enel registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.	lista y reporte de aprendices de acuerdo con cada una de las fichas Reporte de Aprendices Ficha 3317160, 3116446 , 2927312 y 2994020; donde se dejan las correspondientes anotaciones, si asisten o no al área de formación y se trabaja con base a las programaciones académicas Mantenimiento y reparación de edificaciones, Pintura Arquitectónica, mantenimiento y reparación de edificaciones y acabados Especiales y Construcción en edificaciones. “Teniendo en cuenta que asistió a formación de acuerdo a la autorización de desplazamiento”	
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional yautoevaluación, entre otras.	Continúo participando durante este trimestre como apoyo de instructor especialista técnico, Diseño curricular de programas nuevo - acabados especiales – enchape. Relaciono a continuación información del trabajo que vengo adelantando.	Formulación de 2-RA – Pintar. Formulación de 2-RA – Revestir. Planteamiento-problema-proyecto formativo.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Certificado de Inducción SST 2025, de acuerdo a la plataforma Si Contratista	Certificados de Inducción SST 2025

10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Durante este trimestre realizo la revisión de formaros de Etapa productiva: Formato de seguimiento etapa productiva establecido en Compromiso. Verificación y evaluación de bitácoras de seguimiento etapa productiva, el cual se debe evidenciar con el informe mensual generado del centro de calificaciones.	BIITACORA 1_ANYELA OSPINA DESDE 01 DE OCTUBRE HASTA EL 15 DE OCTUBRE DEL 2024 GFPI-F-023V5 Formato Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva - Adriana Zapata
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objetodel contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente periodo no tuve elementos puestos a mi disposición.	Paz y salvo.
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeroscinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Reporte Horas generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS; para el cumplimiento del contrato. Para el cumplimiento de las obligaciones contractuales realizo el respectivo trabajo, relaciono con la MACRO Trimestre III de 2025.	Fichas Instructor. Informe_ Apoyo_ Formación. MACRO 2025 - III Reporte Ejecución Horas Instructor.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Por el momento no se adjuntan evidencias	Nota aclaratoria

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

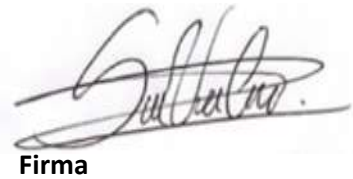
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	262425	YUMBO - PALMIRA	octubre/01/2025	octubre/03/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4621328197 de la planilla SOI, mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
Susan Stacey valencia castro
Contratista
C.C. 1`028.600.665
4615650249

Recibí a satisfacción:

Firma

ALFREDO DELGADO VIDAL

Supervisor Contrato 7429834 del año 2025

Profesional G04